

คู่มือการใช้งานระบบจัดการมาตรวัดน้ำ

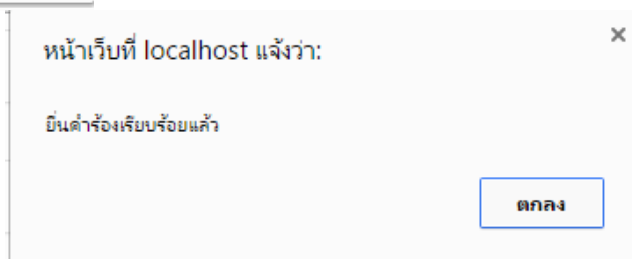
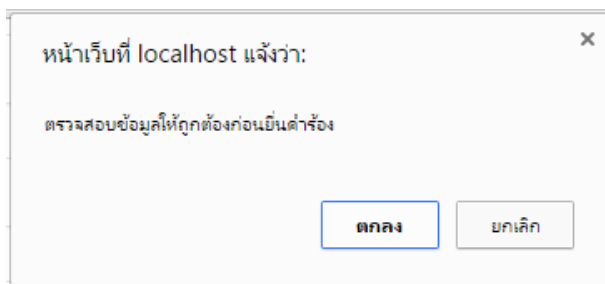
1. เข้าสู่ระบบจัดการมาตรวัดน้ำ และทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบด้วย username และ password ของแต่ละคน

Meter Management System

ยินดีต้องรับเข้าสู่ระบบจัดการมาตรวัดน้ำ

2. เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบ จะเจอหน้าการกรอกข้อมูลขอหมายเลขมาตร ซึ่งจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ข้อมูลหมายเลขมาตรวัดน้ำ และข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง



3. เมื่อยื่นคำร้องเสร็จแล้ว ให้ไปที่เมนู มาตรฐาน->รายการคำร้องขอหมายเลขมาตร จะปรากฏรายการคำร้องขึ้นมา ซึ่งจะมีปุ่มอยู่ 3 ปุ่ม คือ ปุ่มดาวโหลดแบบฟอร์มคำร้อง ปุ่มอัปโหลดแบบฟอร์มคำร้อง และปุ่มยกเลิกคำร้อง หากมีข้อมูลผิดพลาดให้ทำการยกเลิกคำร้องแล้วไปยื่นคำร้องใหม่

การประปาส่วนภูมิภาค
Provincial Waterworks Authority

หน้าหลัก มาตรฐาน รายการคำร้องขอหมายเลขมาตร ยื่นคำร้องขอหมายเลขมาตร รายการคำร้องขอหมายเลขมาตร

การประปาส่วนภูมิภาค : เขต 2 ออกจากระบบ


รายการคำร้องขอหมายเลขมาตร

เลขที่คำร้อง	จำนวนหมายเลขมาตร	สถานะ
REQ1078-58090001	10	รออัปโหลดคำร้อง




ปุ่มดาวโหลด ปุ่มอัปโหลด


ปุ่มยกเลิกคำร้อง

4. ให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้อง แล้วป้อนออกมา เพื่อให้ระดับหัวหน้างาน และระดับกองเซ็นต์
รับทราบ

	การประสานภูมิภาค แบบฟอร์มคำร้องขอหมายเลขมาตรฐาน	เลขที่ : REQ1078-58090001
		วันที่ : 25/09/2015
ส่วนที่ 1 : คำขอหมายเลขมาตรฐาน		
ด้วย นาย/นาง/นางสาว _____ นายกิตติพงษ์ วิทยาวิวัฒนา _____ รหัสพนักงาน _____ 15361 _____ ตำแหน่ง _____ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ _____ ชั้น _____ 4 _____ สังกัดงาน _____ ประมวลข้อมูล _____ การประสานภูมิภาคสาขา / กอง _____ เทคโนโลยีสารสนเทศ _____ การประสานภูมิภาคเขต / ฝ่าย / สำนัก _____ 2 _____ เบอร์โทรศัพท์ _____ 032200780 _____ มีความประสงค์ที่จะจัดซื้อมาตรวัดน้ำจึงขอหมายเลขมาตรฐาน รายละเอียดดังนี้		
งบประมาณจัดซื้อ	งบทำการ	ประจำปีงบประมาณ
ประเภทมาตรฐาน	ใบพัด	วัสดุมาตรฐาน
ยี่ห้อมาตรฐาน		ขนาดมาตรฐาน
จำนวน	10	เครื่อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป		
ลงชื่อ _____ (นายกิตติพงษ์ วิทยาวิวัฒนา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4		
ส่วนที่ 2 : การอนุมัติ	ส่วนที่ 3 : การดำเนินการ	
1. คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ลงชื่อ _____ (_____) ตำแหน่ง _____ วันที่ _____	1. ดำเนินการจัดสร้างข้อมูลตามคำร้องเลขที่ REQ1078-58090001 ลงชื่อ _____ ผู้จัดทำ (_____) ตำแหน่ง _____ วันที่ _____	
2. คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ลงชื่อ _____ (_____) ตำแหน่ง _____ วันที่ _____	2. ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ลงชื่อ _____ (_____) ตำแหน่ง _____ วันที่ _____	
	3. ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ลงชื่อ _____ (_____) ตำแหน่ง _____ วันที่ _____	

5. เมื่อเซนต์แบบฟอร์มคำร้องเรียบร้อยแล้วให้สแกนแบบฟอร์มคำร้องพร้อมอัปโหลดขึ้นระบบ โดยการอัปโหลดไฟล์ขึ้นระบบนั้นให้ตั้งชื่อให้เหมือนกับเลขที่คำร้องขอหมายเลขมาตรนั้นๆ

รายการคำร้องขอหมายเลขมาตร			
เลขที่คำร้อง	จำนวนหมายเลขมาตร	สถานะ	
REQ1078-58090001	10	รออัปโหลดคำร้อง	  


การประปาส่วนภูมิภาค
 Provincial Waterworks Authority

หน้าหลัก มาตร >

การประปาส่วนภูมิภาค : เขต 2 [ออกจากระบบ](#)

อัปโหลดคำร้องหมายเลขมาตร

อัปโหลดคำร้องขอหมายเลขมาตร REQ1078-58090001

เลือกไฟล์

หน้าเว็บที่ localhost แจ้งว่า:

กรุณาตรวจสอบข้อมูลคำร้องในการอัปโหลดให้เรียบร้อย

[ตกลง](#) [ยกเลิก](#)

อัปโหลดคำร้องหมายเลขมาตร

หน้าเว็บที่ localhost แจ้งว่า:

อัปโหลดไฟล์เรียบร้อย

[ตกลง](#)

6. เมื่ออัปโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กลับไปยังเมนู มาตร->รายการคำร้องขอหมายเลขมาตร คำร้องขอหมายเลขมาตรจะเปลี่ยนสถานะเป็น สร้างเลขมาตรวัดน้ำเรียบร้อยแล้ว พร้อมปุ่มดาวน์โหลดไฟล์เลขมาตรวัดน้ำ

รายการคำร้องขอหมายเลขมาตร			
เลขที่คำร้อง	จำนวนหมายเลขมาตร	สถานะ	
REQ1078-58090001	10	สร้างเลขมาตรวัดน้ำเรียบร้อยแล้ว	ดาวน์โหลดไฟล์เลขมาตรวัดน้ำ

หมายเหตุ* เมื่อสร้างหมายเลขมาตรวัดน้ำเรียบร้อยแล้ว มีการยกเลิกการใช้งานหมายเลขมาตรดังกล่าวให้ทำบันทึกแจ้งมายังประธานคณะทำงานมาตรวัดน้ำ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบแก้ไขต่อไป